

广州水投建工集团有限公司 2025 年 度工程项目造价咨询服务项目

采购交易文件



目 录

第一章	1
采购邀请	1
第二章	6
供应商须知	6
第三章	16
采购方法	16
第四章	18
评审办法	18
第五章	23
采购需求	23
第六章	26
合同草案	26
第七章	33
响应文件组成及格式附件	33

第一章

采购邀请

广州水投建工集团有限公司 2025 年度工程项目造价咨询服务项目采购邀请

广州水投建工集团有限公司 2025 年度工程项目造价咨询服务项目已具备采购条件，现对该服务项目实施邀请采购活动，采用邀请询比的采购方式邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

1.采购项目简介

1.1 采购项目名称：广州水投建工集团有限公司 2025 年度工程项目造价咨询服务项目

1.2 采购人：广州水投建工集团有限公司

1.3 资金来源：自有资金

1.4 最高限价：246400.00 元

1.5 采购项目概况：动态更新维护采购人《工程项目市场参考价格清单》；对采购人自有资金实施且单项造价 400 万元以下的基建项目立项估算提供咨询审核服务；对采购人工程项目造价方面的重点难点问题提供日常咨询答疑服务。

2.采购内容和范围

2.1 采购内容和范围：

采购内容包括：为采购人提供具有高级工程师职称的注册造价师不少于 1 人，注册造价师或高级咨询人员不少于 1 人及工程造价中级资格专业人员不少于 3 人，开展 2025 年度工程项目造价咨询服务工作。

项目范围包括：采购人及采购人的分公司。

2.2 项目工期：计划工期自合同签订之日起一年。

2.3 服务地点：广州市越秀区

2.4 质量要求：服务质量要求或服务标准如下：详见项目采购文件第五章采购需求。

3. 供应商资格要求

3.1 参与本项目采购活动的供应商应当依法设立且满足如下要求：

(1) 供应商应为在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照并具备相应的企业资质且在有效期内。若供应商为法人的分支机构，还须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件。

(2) 供应商的营业范围须包含有工程造价咨询业务。供应商须提供在国家企业信息公示系统（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/>）经营项目查询结果截图。

(3) 供应商应当具有承接过同类项目的业绩。（同类项目是指：建筑或市政工程造价咨询服务业绩），须提供 2 项或以上近五年（2018 年 1 月 1 日至今）的业绩证明资料（合同文件）。

(4) 具有市政工程项目市场价格信息的渠道。

3.2 供应商在响应文件提交截止日期止不得存在下列情形之一：

(1) 与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

(2) 与本项目其他供应商存在控股关系。

(3) 被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动且处于有效期内的。

(4) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

(5) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

(6) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入失信被执行人、安全生产领域严重失信惩戒名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。

(7) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入严重失信主体名单。

(8) 其他违法违规违纪行为，经审查认为不宜被邀请参加采购活动的。

(9) 其他禁止情： /

3.3 本次项目不接受联合体参加采购活动。

4.采购文件的获取

4.1 获取时间

从 2025 年 1 月 13 日至 2025 年 1 月 15 日（北京时间）

4.2 获取方式

到广州市越秀区大沙头路3号线下领取或通过电子邮箱线上获取。

5.响应文件的递交

5.1 递交响应文件截止时间：2025 年 1 月 16 日 14 时 00 分（北京时间）。

5.2 递交地址：广州市越秀区大沙头路3号广州水投建工集团有限公司。

6.其他

6.1 响应文件递交注意事项

(1) 逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。

(2) 不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

7.异议及投诉的受理

潜在供应商或利害关系人对本采购邀请及采购文件中任何违法及不公平内容有异议的，可以在提交响应文件截止之日2个工作日前书面提出异议。如潜在响应人或其他利害关系人对采购人答复仍持有异议的，可按相关规定进行投诉。

异议受理部门：广州水投建工集团有限公司经营管理部，电话：020-83762640。

地址：广州市越秀区大沙头路3号。

投诉受理部门：广州水投建工集团有限公司纪检室，电话：020-83833606。

8.联系方式

采购人：广州水投建工集团有限公司

地 址：广州市越秀区大沙头路3号

邮 编：510000

联系人：李工

电话：020-83762640



第二章

供应商须知

供应商须知

1.对供应商的资格要求

表 2-1

供应商 资质条件、能力	1.1	资质条件	供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质 资质证书包括：营业执照副本、法定代表人证明书和授权委托书等（其中法定代表人证明书和授权委托书格式见响应文件）。
	1.2	业绩要求	业绩要求如下： 供应商应当具有承接过同类项目的业绩。（同类项目是指：建筑或市政工程造价咨询服务业绩）。须提供 2 项或以上近三年（2022 年 1 月 1 日至今）的业绩证明资料（合同文件）。
	1.3	项目负责人资格要求	应当具备的资质（资格）等级：具有高级工程师职称的注册造价工程师
	1.4	项目管理班子要求	供应商应提供： 拟委任的主要人员汇总表（格式详见响应文件的资格审查资料附件） 拟委任的主要人员简历表（格式详见响应文件的资格审查资料附件）
	1.5	其他证明材料	响应人至少提供具有高级工程师职称的注册造价工程师 1 人、注册造价工程师或高级咨询人员 1 人及工程造价中级资格专业人员 3 人。
	1.6	信誉情况	<u>1.通过“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)下载信用信息报告加盖公章；</u> <u>2.通过“国家税务总局”网进行重大税收违法案件查询的网页打印件加盖公章；</u> <u>3.通过“国家税务总局”网下载完税证明加盖公章。</u>

2.本次交易一般规则

表 2-2

阶段	条款	项目	规则
准备及其响应	2.1	采购文件组成	(1) 采购邀请 (2) 供应商须知 (3) 采购方式 (4) 评审办法 (5) 采购需求 (6) 合同草案 (7) 响应文件组成及格式附件 (8) 在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等
	2.2	采购文件的澄清和修改	供应商对采购文件有疑问的，应当在提交响应文件截止之日 1 个自然日前，以书面形式提出。 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清和修改，澄清或修改的内容以补充文件形式发布，采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。
	2.3	踏勘现场	不组织
	2.4	预备会	不组织
	2.5	分包	不允许
	2.6	响应截止时间	见采购邀请
准备及其响应	2.7	最高限价	最高限价：246400.00 元。
	2.8	响应文件有效期	60 日历天（从响应文件递交截止日算起）
准备及其响应	2.9	响应文件份数	纸质文件正本 1 份，副本 1 份
	2.10	响应文件的密封和标记	要求密封，响应文件应在密封处加盖公章，标注正本和副本，封皮应注明： 项目名称：_____。 供应商名称：_____。 供应商地址：_____。 联系人及其联系方式：_____。
	2.11	响应文件提交	本项目在线下提交纸质响应文件，响应文件应当在采购邀请规定的响应截止时间前送达指定地点。

阶段	条款	项目	规则
文件 开启 及 评审	2.12	响应文件 开启会议	会议时间：同响应截止时间 会议地点：广州市越秀区大沙头路3号
	2.13	开启文件 前的密封 检查	密封情况检查顺序：按收到响应文件的先后顺序 文件开启顺序：按收到响应文件的先后顺序
	2.14	评审小组	评审小组构成：3人以上单数。 评审人员确定方式：由采购人组建。
	2.15	评审办法	见第四章评审办法有关条款
	2.16	中选候选 人	不公示
确定 中选 人	2.17	中选办法	见第三章采购方法有关条款
	2.18	签订合同	见第三章采购方法有关条款

3.若出现以下情况之一的，采购人将拒绝接收响应文件

- (1) 逾期送达的，未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。
- (2) 不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.发生下列情况之一者，视为无效响应行为

- (1) 响应文件未按规定签字，盖章的。
- (2) 响应文件未按规定格式填写，或内容与采购文件严重背离的。
- (3) 响应文件有两个以上报价的（采购文件允许提交备选方案的除外）。
- (4) 质量标准不符合采购文件要求的。
- (5) 服务期不符合采购文件要求的。
- (6) 报价超过最高限价的。

- (7) 供应商不符合国家或采购文件规定的资格条件。
- (8) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
- (9) 其他不符合采购文件要求的情形。

5.响应文件要求

5.1 响应文件包括下列内容

- (1) 响应函。
- (2) 法定代表人证明或授权委托书。
- (3) 商务条件和技术参数偏离表。
- (4) 报价表
- (5) 资格审查资料。
- (6) 响应方案。
- (7) 其他材料。

5.2 响应文件的格式依据项目情况在第七章“响应文件组成及格式附件”中选取。

6.异议

6.1 供应商或其他利害关系人可以对采购邀请、采购文件、预中选结果提出异议。异议应在采购邀请或文件规定的时间内，预中选结果公示期间通过规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于以下内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项，事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

6.2 采购人将针对异议事项进行检查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，在做出相关回应后可以继续进行采购活动。

6.3 异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向采购人的监管部门进行反映。

7.本章附件

附件 1: 响应文件开启表

附件 2: 问题澄清通知

附件 3: 问题的澄清

附件 4: 中选通知书

附件 1

响应文件开启表

开启时间：____年____月____日____时____分

序号	供应商	密封情况	报价	备注

记录人_____

见证人_____

____年____月____日

附件 2

问题澄清通知

编号:

_____(供应商名称)_____:

_____(项目名称)_____的评审小组,对你方的响应文件进行了仔细的审查,现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至广州市越秀区大沙头路3号; 采用电子文件方式的,应在____年____月____日____时前将原件上传_____电子采购平台。

_____(项目名称)_____评审小组

评审小组组长: (签字)

____年____月____日

附件 4

中选通知书

_____(中选供应商名称)_____:

你方递交的响应文件已被我方接受，你方已被确认为中选供应商。

中选金额，大写：_____，小写：_____。

中选内容范围：_____。

采购人：_____（公章）

____年____月____日

第三章

采购方法

询比采购

1.采购准备	<p>1.1 供应商提交响应文件截止时间详见采购邀请</p> <p>1.2 在采购文件约定的时间、地点，供应商应向采购人提交响应文件；响应文件按照采购文件第二章供应商须知的要求密封，按照规定提交</p> <p>1.3 资格审查执行第二章供应商须知 1.1-1.5 的规定</p> <p>1.4 响应文件提交截止后，响应供应商不足 3 家的，或通过初步评审的供应商不足 3 家的，重新组织采购</p>
2.询比规则	<p>2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。报价范围包括满足采购文件第五章“采购人需求”全部内容</p> <p>2.2 询比地址 广州市越秀区大沙头路 3 号</p> <p>2.3 询比开始时间同响应文件截止时间</p> <p>2.4 供应商依据采购文件规定的时间和地点递交响应文件，供应商应一次报出不可更改的价格</p>
3.中选规则	<p>评审小组按照采购文件确定的标准排序，采购人确定排名第一的供应商为中选供应商</p>
4.中选候选人公示	<p>不公示</p>
5.中选结果公告	<p>在广州国企阳光采购信息发布平台公告中选供应商名单</p>
6.中选通知书	<p>采购人应在确定中选供应商后及时向其发出中选通知书</p>
7.签订采购合同	<p>采购人在发出中选通知书后 30 日内同中选供应商签订书面采购合同（合同范本详见第六章）</p>

第四章

评审办法

综合评分法

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。

2. 评审程序

2.1 初步评审

表 4-1 初步评审标准

评审环节	评审因素	评审标准
形式评审	供应商名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书，等证明性证书一致
	响应函签字盖章	有响应函，有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	响应文件格式	符合采购文件“响应文件格式”要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，按采购文件规定提交备选方案除外
	法定代表人授权委托书	有授权书，授权书有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位公章
资格评审	有效证照	有市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件
	供应商资格	满足法律法规及采购文件要求
	证明材料	按采购文件第二章“供应商须知”第1条提交证明材料
	信誉情况	按采购文件第二章“供应商须知”第1条提交信誉情况材料
响应性评审	报价	没有超过项目最高限价
	响应文件有效期	满足采购文件的规定
	商务偏差	无采购人不能接受的偏差内容
	技术偏差	无采购人不能接受的偏差内容

说明：初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序进行，前一个环节不符合采购文件要求的不得进入下一个环节。

2.2 详细评审

对通过初步评审的响应文件进行详细评审。详细评审包括商务评审、技术评审和价格评审。

2.2.1 商务评审

表 4-2 商务评审因素（50 分）

序号	评审因素	分值	评分细则
1	类似项目业绩	20	<p>2022 年 1 月 1 日以来承接过的工程造价咨询服务业绩：</p> <p>1.服务单位为施工单位造价咨询业绩的，每提供 1 项得 5 分；</p> <p>2.项目投资额或工程造价为 1000 万元及以上的，每提供 1 项得 2 分；</p> <p>3.项目投资额或工程造价为 1000 万元以下的，每提供 1 项得 1 分。</p> <p>注：本项累计最多得 20 分，需提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称，合同项目名称，合同金额、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）并加盖公章，否则无效。</p>
2	项目管理团队	5	<p>提供有效期内的质量管理体系认证、环境管理认证、职业健康管理认证证书，提供 3 项得 5 分，提供 2 项得 3 分，提供 1 项得 1 分，未提供，不得分。</p> <p>注：提供有效的认证证书复印件并加盖公章。</p>
3	项目团队人员资历	20	<p>专业技术人员配备中：具有一级造价工程师，每人得 3 分；具有造价相关专业高级工程师，每人得 5 分；具有高级工程师职称的注册造价工程师，每人得 10 分。</p> <p>注：本项累计最多得 20 分，同一人员具有多项证书的按最高得分计算，不累计得分，须提供有效的证书复印件并加盖公章。</p>
4	信用状况	5	<p>以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道：</p> <p>1.对列入严重失信的投标人每一条记录扣 0.5 分；</p> <p>2.对列入经营异常的投标人每一条记录扣 0.5 分。</p> <p>以上合计最高扣 5 分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。</p> <p>注：提供上述网站记录查询情况截图并加盖公章。评审小组评审时在上述网站查询结果核对。</p>

2.2.2 技术评审

表 4-3 技术评审因素（30分）

序号	评审因素	分值	评分细则
1	《工程项目市场参考价格清单》维护更新方案	10	1.项目实施方案优得 7-10 分； 2.项目实施方案良得 4-6 分； 3.项目实施方案一般得 1-3 分； 4.未提供上述内容，得 0 分。
2	对基建项目立项估算提供咨询审核服务方案	10	1.项目维护更新方案方案优得 7-10 分； 2.项目维护更新方案方案良得 4-6 分； 3.项目维护更新方案方案一般得 1-3 分； 4.未提供上述内容，得 0 分。
3	日常咨询答疑服务方案	10	1.项目服务管理方案优得 7-10 分； 2.项目服务管理方案良得 4-6 分； 3.项目服务管理方案一般得 1-3 分； 4.未提供上述内容，得 0 分。

2.2.3 澄清补正

2.3.3.1 响应报价有算术错误的，评审小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应当否决其响应。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.3.3.2 响应文件存在含义不清，针对同一事项前后表述不一致，明显文字或计算错误的，评审小组可以要求供应商进行澄清，说明和补正，澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为评审小组相应评审的依据。

2.2.4 价格评审（满分 20 分）

表 4-4 价格折算分值的办法

序号	规则
1	通过初审的合格供应商进入评审基准价计算程序
2	确定基准价 以合格供应商的平均报价（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）作为基准价，计 20 分。
3	合格供应商的报价高于或低于该基准价部分，每高 1‰扣 0.5 分，扣至 0 分为止；每低 1‰扣 0.1 分，合计不超过 5 分。
备注	价格评审过程统一采用供应商不含税报价进行评审

2.3 评审结果

计算供应商综合得分。

评审得分=商务分+技术分+价格分

评审小组按照综合得分从高至低的顺序，确定得分前三名的供应商为第一候选中选供应商，第二候选中选供应商，第三候选中选供应商；如综合得分相同，可依照报价由低到高顺序，投标报价低的排名靠前。

第五章

采购需求

一、项目基础信息

（一）项目简介

为动态更新维护采购人《工程项目市场参考价格清单》，同步对采购人工程项目造价方面的重点难点问题进行日常咨询答疑，使采购人工程项目策划方案以及成本控制更符合市场实际情况，解答采购人工程项目实施过程中遇到与工程造价相关的疑问。

（二）项目范围

广州水投建工集团有限公司及其分公司

（三）项目工作采购需求

为采购人提供具有高级工程师职称的注册造价师不少于1人，注册造价师或高级咨询人员不少于1人及工程造价中级资格专业人员不少于3人，开展建设工程项目造价咨询服务工作。

（四）项目时限

自合同签订之日起一年。

二、项目内容

1.合同期内按我司需求完成不少于4次对《工程项目市场参考价格清单》进行更新维护；

2.合同期内对我司自有资金实施且单项造价400万元以下的基建项目立项估算提供咨询审核服务（项目数量暂估10宗左右，具体以实际开展为准）；

3.合同期内对我司建设工程项目造价方面问题提供日常咨询答疑服务。

三、项目实施

供应商须在响应方案中提交详细的本项目的实施方案与计划，组建的项目团队须满足采购需求要求。

1.项目负责人须满足以下条件：具有丰富的工程类造价咨询服务经验，具备较强的沟通、协调以及专业技术能力，具有注册造价师或高级咨询人员。项目负责人原则上不得更换。项目负责人如需更换，需向甲方提交申请，经甲方同意后方可更换，更换人员至少具备同等资质和经验。

2.项目团队各成员都必须具备良好的职业操守，不存在违反职业操守的不良记录，工作过程中应当严格保守甲方的商业机密。

3.在合同约定的期限内，根据采购人工程项目的日常工作需求提供建设工程项目造价方面的咨询答疑服务，根据采购人需要出具书面咨询意见。

四、项目成果

1.合同期内至少出具 4 份更新调整后的正式纸质盖章版《工程项目市场参考价格清单》，并提供电子数据库成果文件、市场价格调查报告等资料；

2.根据采购人需求对采购人自有资金实施且单项造价 400 万元以下的基建项目立项估算提供咨询审核报告；

3.建设工程项目造价方面的咨询答疑服务，根据采购人需要出具书面咨询意见。

五、采购最高限价（含税）：246400.00 元（大写：贰拾肆万陆仟肆佰元元整）

第六章

合同草案

广州水投建工集团有限公司 2025 年度工程项目
造价咨询服务项目合同

甲方：

乙方：

签订日期：

4.3 合同期内乙方为甲方提供建设工程项目造价方面的咨询答疑服务，并根据甲方需要出具书面咨询意见。

二、服务要求及工作内容

1. 结合甲方工程项目情况与市场实际情况，在服务期内为甲方提供建设工程项目造价咨询服务，结合当期工程项目的采购成本数据进行汇总分析，定期/不定期对《工程项目市场参考价格清单》进行更新完善，每季度至少开展 1 次数据库的完善与更新调整，服务期限内须至少完成 4 次数据库的完善与更新调整。

2. 根据甲方需求对甲方自有资金实施且单项造价 400 万元以下的基建项目立项估算提供咨询审核报告。

3. 日常提供建设工程项目造价方面的咨询答疑服务，在甲方需要时出具书面咨询意见（响应回复时限不超过 2 个工作日）。

三、服务期限

自本合同签订之日起一年。

四、服务标准

1. 乙方提供的工程造价咨询服务应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范并满足甲方要求。

2. 乙方应在甲方要求的期限内完成咨询服务。

3. 乙方提供的本项目专业服务团队成员有下列情形之一，甲方要求乙方更换的，乙方应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 其他不符合本合同约定或本项目实施约定的情形。

五、服务验收

乙方应对其工作成果的真实性、有效性和科学性负责。若乙方提交的工作成果无法满足本合同约定的服务标准的，甲方有权要求乙方进行修改，直至符合要求。

六、服务费计取方式及支付

1. 双方同意，本合同采用固定总价包干，合同金额（含税）为_____元（大写：人民币），包含人工费、咨询费、交通费、差旅费、住宿费、餐费等一系列费用。

2. 支付

2.1 支付申请

乙方完成相关工作向甲方提交与每次请款等额合法有效的增值税专用发票后，甲方支付咨询费用给乙方。若因乙方开具的发票不符合甲方要求或法律规定的，甲方有权拒绝支付相应款项，并且不视为违约，由此造成的损失概由乙方自行承担。

2.2 费用支付

支付次序	支付时间	支付比例	支付金额（元）
首次支付	合同期满半年且完成至少 2 次《工程项目市场参考价格清单》的完善与更新调整后，通过甲方验收，并收到乙方正式盖章版成果以及发票之日起 30 日内支付	50%	
末次支付	合同期满 1 年且完成至少 4 次《工程项目市场参考价格清单》完善与更新调整后，通过甲方验收，并收到乙方正式盖章版成果以及发票之日起 30 日内支付	50%	

七、违约责任

1. 若乙方迟延履行向甲方提交有关成果，则每逾期一天，按照本合同标的额的 1%/天向甲方支付违约金，逾期超过【10】天，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方将甲方已支付的款项全部予以退回。

2. 若乙方提供的专业人员无法满足本合同约定及甲方要求的，甲方有权随时要求更换人员。乙方应在接到甲方的更换要求后 3 个工作日内予以更换，否则甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方将甲方已支付的款项全部予以退回。

3. 若乙方未能按照本协议第二条约定完成专业服务的，视为乙方违约，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方将甲方已支付的款项全部予以退回。

4. 若乙方提供的服务无法满足本协议第四条约定的或经【3】次退回修改后仍无法满足甲方需求的，甲方有权随时单方解除本合同，并有权要求乙方将甲方已支付的款项全部予以退回。给甲方造成其他损失的，甲方有权予以追偿。

八、保密责任

1. 本合同所称保密信息是指乙方为履行本协议而获取的甲方的所有未公开的信息资料以及本协议及其附件中涉及的内容。乙方不得以任何方式向任何第三方泄露，披露甲方的保密信息。

2. 如果乙方违反上述义务，给甲方造成任何损失的，乙方应就甲方的一切直接及间接损失承担赔偿责任。

3. 本合同终止的，乙方仍对其在本合同履行期间获知的甲方所有保密信息负有保密义务。

九、知识产权

1. 甲方提供给乙方的所有资料，乙方为实施本项目自行编制或委托编制的所有资料以及反映甲方要求的或其他类似性质文件的著作权属于甲方。未经甲方书面同意，乙方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

2. 乙方保证在履行本合同过程中不侵犯任何第三方的知识产权。因乙方侵犯他人知识产权所引起的责任，由乙方承担，若甲方由此遭受损失的，有权向乙方追偿。

3. 甲方有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

十、争议解决

本合同履行过程中，各方应当友好协商解决，若协商不成，各方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

十一、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 本协议附件；
2. 中选通知书或委托书（如果有）；
3. 报价文件及报价文件附录或造价咨询服务建议书（如果有）；

4.交易响应文件;

5.补充协议。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件(包括补充协议)均构成合同文件的组成部分。

十二、合同订立

1.订立时间: 2025年 月 日。

2.订立地点: 广州市越秀区。

十三、合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表人签字盖章之日生效。

十四、合同份数

本合同一式陆份,具有同等法律效力,其中甲方执叁份,乙方执叁份。

委托人: 广州水投建工集团有限公司

(盖章)

法定代表人或其授权的代理人:

_____ (签字)

住 所: 广州市荔湾区水厂路3号大院内

账 号: 7443200182600079139

开户银行: 中信银行广州天河支行

电 话: 020-81028887

咨询人: (盖章)

法定代表人或其授权的代理人:

_____ (签字)

住 所:

账 号:

开户银行:

电 话:

第七章

响应文件组成及格式附件

广州水投建工集团有限公司 2025 年度
工程项目造价咨询服务项目

响应文件

供应商：_____（单位公章）
_____年____月____日

目 录

1. 响应函
2. 法定代表人证明或授权委托书
3. 商务和技术偏差表
4. 报价表
5. 资格审查资料
6. 响应方案
7. 其他资料

1. 响应函

1.1 响应函

至（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币（大写）_____（¥_____）的报价（其中，不含税价为_____；增值税为_____）完成/提供本项目服务并按合同约定履行义务。

2.我方响应文件包括下列内容：

- （1）响应函。
- （2）法定代表人证明或授权委托书。
- （3）商务和技术偏差表
- （4）报价表
- （5）资格审查资料。
- （6）响应方案。
- （7）其他资料。

响应文件的上述组成部分如有不一致的内容，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方中选，我方承诺：

- （1）在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方

签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在采购邀请/邀请书中供应商不得存在的情形。

7. _____ (其他补充说明)。

供应商: _____ (单位公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

地址: _____

电子邮箱: _____

电话: _____

传真: _____

____年____月____日

2.法定代表人证明或授权委托书

2.1 法定代表人证明格式

法定代表人证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____系_____（供应商名称）_____的法定代

表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证(正反两面)复印件

供应商：_____（盖单位章）_____

日 期：_____年_____月_____日

身份证复印件（含正反面）

注：1.法定代表人证明书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。2.对于接受分支机构或合伙人制企业等响应的项目，本表中的“法定代表人”可根据项目实际情况相应调整为“单位负责人”。

2.2 法人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人，现授权_____(姓名)_____为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回，修改_____(项目名称)_____的响应文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证(正反两面)复印件

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

身份证复印件 (含正反面)

注：1.法人授权委托书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。2.对于接受分支机构或合伙人制企业等响应的项目，本表中的“法定代表人”可根据项目实际情况相应调整为“单位负责人”。

3.商务和技术偏差表

序号	采购文件章节和条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求；无的填“无”。

4.报价表

报价表（格式）

序号	项目名称	总价			备注
		不含税金额	税额	价税合计	

注:报价包含市内交通费、误餐费等各项杂费、增值税等不可预见费。

投标人名称及公章:

法定代表人(或授权代表)签字或盖章:

日期: 年 月 日

5. 资格审查资料

5.1 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			□员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				□高级职称人员		
注册资金				□中级职称人员		
开户银行				□初级职称人员		
账户				□技工		
经营范围						
备注						

注: 供应商应按供应商须知的要求提供主体资格证明材料及相关资质证明材料

5.2 近年类似项目情况表

序号	项目名称	发包人名称	合同价格	发包人联系人及电话	履约情况	所附证明材料在响应文件中的页码

注：供应商应按供应商须知要求在表后附相关证明材料

5.3 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

5.4 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：供应商应按供应商须知要求在表后附相关证明材料。

5.5 信誉资料

- 1.须附上通过“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)下载信用信息报告，并加盖公章；
- 2.须附上通过“国家税务总局”网进行重大税收违法案件查询的网页打印件，并加盖公章。
- 3.须附上通过“国家税务总局”网下载完税证明，并加盖公章。

6.响应方案

服务类响应方案一般（包括但不限于）下列内容：

- 1.《工程项目市场参考价格清单》维护更新方案；
- 2.对基建项目立项估算提供咨询审核服务方案；
- 3.日常咨询答疑服务方案；
- 4.其他。

7.其他资料

供应商须提交的其他资料。

